

REPONDRE EFFICACEMENT A UN MARCHÉ PUBLIC – Niveau 1

Objectif général : A la fin de la formation le stagiaire saura comment détecter et répondre un marché public.

Objectifs pédagogiques :

- Connaître les points essentiels de la réglementation en matière de marchés publics
- Détecter les marchés publics intéressants et comprendre les attentes de l'acheteur public
- Préparer son dossier de réponse de manière efficace.

Programme

1 : REGLEMENTATION DES MARCHES PUBLICS : LES PROCEDURES, LA PUBLICITE DES MARCHES, LES FORMES DE CONTRATS

- Les différents types de procédure
 - ✓ Les procédures inférieures à 25 000 € HT
 - ✓ Les procédures adaptées
 - ✓ Les procédures formalisées
- La publicité des marchés
 - ✓ En fonction du montant du marché
 - ✓ La portée des publicités (Ciblée, locale, nationale, européenne)
- Les différentes formes de contrat
 - ✓ Les marchés simples
 - ✓ Les marchés fractionnés
 - ✓ Les accords cadres

2° DETECTER LES OPPORTUNITES DE MARCHÉ

Connaître les sites de publication

Les annonceurs

Les plateformes de téléchargement des dossiers de consultation et de réponse aux marchés publics

Créer et gérer ses alertes

3° COMPRENDRE LE DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES (DCE)

- ✓ Le règlement de la consultation (RC)
- ✓ Comprendre les points forts du cahier des charges
- ✓ CCAP, CCTP, CCAG ... : quel contenu ?
- ✓ Comment demander des informations supplémentaires ?
- ✓ Evaluer la pertinence de répondre au marché (Exigences de l'acheteur, rétroplanning de réponse avant la date limite)

4 : ÉLABORER ET CONSTITUER SON DOSSIER DE RÉPONSE

- La préparation du dossier de candidature
 1. Les pièces à préparer
 2. Le DUME

3. Le coffre fort électronique
- L'élaboration du dossier de l'offre
 1. Les pièces à remplir
 2. L'élaboration du mémoire technique
 3. Les pièces financières

5° REMETTRE ET SUIVRE SON OFFRE

- ✓ La réponse dématérialisée
 1. Les plateformes de dématérialisation
 2. Les outils nécessaires
- ✓ Les échanges avec l'acheteur public en cours d'analyse des offres
 1. Les réponses aux questions posées par l'acheteur public
 2. La négociation
- ✓ La notification du marché en cas de réussite
 1. Les pièces fiscales et sociales à remettre
 2. La signature du marché et sa notification
- ✓ Les informations à demander en cas d'échec
 1. La lettre de rejet
 2. Les documents communicables

Pré-requis : Tout opérateur économique (Entreprise, association,...) qui souhaite répondre à un marché public
Toute personne qui intervient dans la réponse aux marchés publics

Publics ciblés : Tout opérateur économique (Entreprise, association,...) qui souhaite répondre aux marchés publics
Toute personne qui intervient dans la réponse aux marchés publics.

Modalités de déroulement : Formation inter-entreprise avec remise d'une attestation de fin de formation.

Méthodes pédagogiques : Apports théoriques étayés par des exemples concrets s

Support(s) fournis : Document projeté en séance remis sous format informatique + documents annexés

Modalités de suivi et appréciation des résultats : Evaluation de la satisfaction : un questionnaire sera à remplir à la fin de la journée par les stagiaires.

Nature : Actions d'adaptation et de développement des compétences.

Durée : 1 journée de 7h00. De 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h30.

Coût : 690.00 € H.T (exonération de TVA)

Dates et lieux : Programmation 2019

NANTES	12/03/2019 – 24/09/2019 -	PARIS	25/06/2019 - 19/11/2019
BORDEAUX	26/03/2019 – 13/11/2019	TOULOUSE	21/05/2019 – 06/11/2019

Les lieux précis (proches des transports en commun) seront précisés 3 semaines avant le début des formations.

Le + de la formation : Une formation avec un groupe restreint (maxi 8) permettant ainsi des échanges constructifs et enrichissants (sous réserve des inscriptions). Un formateur issu du secteur public connaissant bien « l'envers du décor ».

Références et qualification des Intervenants

Wilfrid DREANO : Consultant - Formateur en Marchés Publics

Tél : 06 42 85 81 78

Mail : wilfridreano@gmail.com

<https://wilfridreano.wixsite.com/scap16>

<p>15 ans de pratique dans l'élaboration des contrats publics dans le secteur public. 10 ans d'expérience dans la formation auprès du secteur public et privé. Accompagnement des collectivités dans la passation des marchés publics. Accompagnement des entreprises dans la réponse aux appels d'offres Formation en Master 2 en Droit des Marchés contrats publics en 2003 (Université de Montpellier)</p>	<p><u>Références :</u> Ville d'Angoulême ACP formation IFRB Nantes IRTS Poitou Charentes Ville de limoges CNFPT Groupe Le moniteur Grand Angoulême Grand Cognac</p>
---	---

BULLETIN D'INSCRIPTION à retourner à : wilfridreano@gmail.com

Etablissement :	Gestionnaire du dossier :
Adresse :	Service ou fonction :
CP : Ville :	Mail :
	Tél :

Nom et prénom du ou des participant(s)	Tarif H.T
	690.00 €
	690.00 €
	690.00 €
	690.00 €
Total	

Date :	Lieux :
<small>(sous réserve du maintien des sessions : 4 stagiaires minimum)</small>	
<p>Vente en Exonération de TVA pour les opérations effectuées dans le cadre de la formation professionnelle, sous le N° de déclaration d'activité 72330705833 et selon accord de la DIRECCTE du 15/05/2007. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État, Art. L.6352-12 du Code du Travail</p> <p>Cette action peut le cas échéant être prise en charge.</p> <p>Une convention de formation sera établie pour chaque établissement.</p> <p>Pour les demande de formation intra-entreprise, contacter : Wilfrid DREANO - Tél : 06 42 85 81 78 - mail : wilfridreano@gmail.com</p>	

Bon pour accord

Fait à le

Nom, qualité et signature du demandeur