

REPONDRE EFFICACEMENT A UN MARCHE PUBLIC – Niveau 2

Objectif général : A la fin de la formation le stagiaire saura comment améliorer son dossier de réponse pour répondre parfaitement aux attentes de l'acheteur public.

Objectifs pédagogiques :

- Identifier les attentes et les exigences de l'acheteur public
- Optimiser le montage de son dossier de candidature
- Elaborer son dossier de réponse technique et financière de manière efficace et pertinente

Programme

1 : PRENDRE CONNAISSANCE DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES (DCE)

- A. Les pièces techniques et financières
 - a. Le cahier des charges : quel est le besoin de l'acheteur ?
 - b. La Décomposition du prix global et forfaitaire/ Le Bordereau des prix unitaires : Comment le besoin est retranscrit financièrement
- B. Les éléments administratifs à prendre en compte
 - a. Le CCAP : les clauses qui cadrent l'exécution du marché (Pénalités, révision de prix...)
 - b. L'acte d'engagement (Durée du marché, délai d'exécution,...)
- C. Les règles du jeu particulières à analyser : le règlement de la consultation
 - a. Les visites
 - b. Les variantes et les « options »
 - c. Les critères d'analyse

Exercice de décryptage d'un Dossier de Consultation des Entreprises

2° L'ELABORATION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

- A. Les pièces exigées par l'acheteur public
- B. La présentation du dossier : utilisation du DUME
- C. L'utilisation d'un coffre fort électronique

Exercice : Elaboration d'un DUME et lien avec la mise en place d'un coffre fort

3° ELABORATION DE L'OFFRE

- A. Les pièces à remettre à l'acheteur public selon ses exigences, ses attentes
- B. Structurer son mémoire technique pour se démarquer de ses concurrents
 - a. Les règles de base
 - b. La prise en compte des critères d'analyse des offres
 - c. Trucs et astuces pour rendre son offre attractive
 - d. La mise en forme de l'offre de manière dématérialisée.

Exercice : Un travail individuel sera réalisé. Chaque participant élaborera son mémoire technique selon un DCE « type » avec restitution finale au groupe

Pré-requis : Avoir déjà répondu à des marchés publics. Pas de niveau minimum d'études requis. Disposer d'un ordinateur avec connexion internet.

Publics ciblés : Tout opérateur économique (Entreprise, association,...) qui souhaite améliorer ses réponses aux marchés publics Toute personne qui intervient dans la réponse aux marchés publics

Modalités de déroulement : Formation inter-entreprise avec remise d'une attestation de fin de formation.

Méthodes pédagogiques : Exercices pratiques complétés d'apports théoriques

Support(s) fournis : Document projeté en séance remis sous format informatique + documents annexés

Modalités de suivi et appréciation des résultats : Evaluation de la satisfaction : un questionnaire sera à remplir à la fin de la journée par les stagiaires.

Nature : Actions d'adaptation et de développement des compétences.

Durée : 1 journée de 7h00. De 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h30.

Coût : 690.00 € H.T (exonération de TVA)

Dates et lieux : Programmation 2019

NANTES	13/03/2019 - 25/09/2019	PARIS	26/06/2019 - 20/11/2019
BORDEAUX	27/03/2019 - 14/11/2019	TOULOUSE	22/05/2019 - 7/11/2019

Les lieux précis (proches des transports en commun) seront précisés 3 semaines avant le début des formations.

Le + de la formation : Une formation avec un groupe restreint (maxi 8) permettant ainsi des échanges constructifs et enrichissants (sous réserve des inscriptions). Un formateur issu du secteur public connaissant bien « l'envers du décor ».

Références et qualification des Intervenants

Wilfrid DREANO : Consultant - Formateur en Marchés Publics

Tél : 06 42 85 81 78

Mail : wilfridreano@gmail.com

<https://wilfridreano.wixsite.com/scap16>

<p>15 ans de pratique dans l'élaboration des contrats publics dans le secteur public. 10 ans d'expérience dans la formation auprès du secteur public et privé. Accompagnement des collectivités dans la passation des marchés publics. Accompagnement des entreprises dans la réponse aux appels d'offres Formation en Master 2 en Droit des Marchés contrats publics en 2003 (Université de Montpellier)</p>	<p><u>Références :</u> Ville d'Angoulême ACP formation IFRB Nantes IRTS Poitou Charentes Ville de limoges CNFPT Groupe Le moniteur Grand Angoulême Grand Cognac</p>
---	---

BULLETIN D'INSCRIPTION à retourner à : wilfridreano@gmail.com

Etablissement :	Gestionnaire du dossier :
Adresse :	Service ou fonction :
CP : Ville :	Mail :
	Tél :

Nom et prénom du ou des participant(s)	Tarif H.T
	690.00 €
	690.00 €
	690.00 €
	690.00 €
Total	

Date :	Lieux :
<small>(sous réserve du maintien des sessions : 4 stagiaires minimum)</small>	
<p>Vente en Exonération de TVA pour les opérations effectuées dans le cadre de la formation professionnelle, sous le N° de déclaration d'activité 72330705833 et selon accord de la DIRECCTE du 15/05/2007. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État, Art. L.6352-12 du Code du Travail</p> <p>Cette action peut le cas échéant être prise en charge.</p> <p>Une convention de formation sera établie pour chaque établissement.</p> <p>Pour les demande de formation intra-entreprise, contacter : Wilfrid DREANO - Tél : 06 42 85 81 78 - mail : wilfridreano@gmail.com</p>	

Bon pour accord

Fait à le

Nom, qualité et signature du demandeur